

**ふじさわ元気バザール  
一般公募－募集要項**



ふじさわ元気バザール実行委員会

## 目次

<b>1 開催目的</b>	<b>P1</b>
<b>2 開催日時</b>	<b>P1</b>
<b>3 開催場所</b>	<b>P1</b>
<b>4 予定募集数</b>	<b>P1</b>
<b>5 応募条件</b>	<b>P2</b>
<b>6 仕様・設備</b>	<b>P3</b>
<b>7 出展料</b>	<b>P3</b>
<b>8 選考方法</b>	<b>P3</b>
<b>9 出展場所</b>	<b>P4</b>
<b>10各種届出</b>	<b>P4</b>
<b>11搬出入</b>	<b>P4</b>
<b>12特別企画</b>	<b>P5</b>
<b>13 その他注意事項 [重要]必ずお読みください</b>	<b>P5</b>
<b>14出展申込み</b>	<b>P6</b>

## 1. 開催目的

ふじさわ元気バザールは、藤沢の人・モノを活かした、市民が主役の地域活性化の取り組みです。市内に事業所を持つ方、市内で創業・起業を目指す方々が、商業・工業・農水産業・観光の枠を越えて、バザール（市場）に一堂に会し、藤沢の人・モノの魅力を発見し、まち全体の元気を作っていきます。

テーマである“繋げる”を実現するため、

受発注促進に繋げる場・・・逸材・逸品をPR

ビジネスチャンスに繋げる場・・・手作り製品をPR

特産品お興しに繋げる場・・・地産地消産物・加工品をPR

## 2. 開催日時

2017年（平成29年） 10月14日（土） 10:00～16:00

## 3. 開催場所

藤沢駅北口サンパール広場（歩行者デッキ上）  
及びサンパレット（さいか屋と横浜銀行間通路）

## 4. 予定募集数

約20ブース

※販売・展示ブースは1団体2ブースまで申し込みが可能です。

ただし、できるだけ多くの方に出展いただくために、申し込み団体等が多い場合は1ブースのみとなる場合があります。

※応募状況によりこの内容は変更されることがあります。

## 5. 応募条件

「1. 開催目的」に合致し、かつ次のAまたはBいずれかの要件に当てはまる方

### 【A】

市内に事業所（店舗）があり、①、②、③のいずれかに該当する事業者

- ① 普段製造、販売している工業製品・商品・食品・技能・技術を販売・展示する。
- ② これから恒常的に提供する予定（新製品等）である工業製品・商品・食品・技能・技術を販売・展示する。
- ③ 藤沢の名産品・特産品お興しに繋がる農水産品および加工品等を販売・展示する。

### 【B】

今後市内で創業・事業化を予定していて、手作り（オリジナル・自社製）商品を販売・展示する。

※次に該当する場合は出展できません。

### 1. フリーマーケット（不用品・中古品の販売等）

### 2. 実施趣旨にそぐわない商品、出展者と関係のない商品、許認可のない商品の販売等

#### い商品の販売等

3. 生もの（刺身・すし等）ご飯もの（おにぎり、カレーライス、餅等）や、その他藤沢市保健所が不相当と認めるもの
4. 刃物・薬物・火器などの危険物の販売等
5. 著しい臭気・騒音・振動などを発するものの販売等
6. 来場者の個人情報収集することが目的とされるもの
7. 政治的・宗教的活動行為
8. 指定暴力団の構成員及び準構成員等による出展
9. 公序良俗に反するもの
10. 法令に反するおそれのあるもの
11. その他、主催者が不適切と判断するもの

## 6. 仕様・設備

出展にあたり、主催者が用意する設備は以下のとおりです。なお、出展ブースや設備のサイズ・個数は、すべて1ブースあたりの内容です。

### ■出展ブース（テント）サイズ

間口 2.7m×奥行き 1.8m×高さ 2.1m

### ■基本設備

- |          |   |
|----------|---|
| (1) テント  | <u>※テントは実行委員会が用意します。持ち込みはできません。</u><br>※出展ブースの装飾については、ブースの範囲内で各出展者が工夫して装飾してください。（お店の宣伝なども可） |
| (2) テーブル | 2卓（1,800mm×600mm）   |
| (3) イス   | 2脚  |

※その他、必要な設備・機材は出展者負担での準備となります。

※上記備品に加え、持ち込みした備品についても原則ブース内での使用に限ります。

## 7. 出展料

### ■1ブース 2,000円

出展決定後に、実行委員会が指定する方法にてお支払いください。

### ■イベント中止時における出展料の取り扱いについて

荒天等によりイベントが開催できなかった場合でも、出展料の返金はありません。

また、出展決定後に、出展者の判断により出展を取りやめた場合も、出展料の返金はありません。

## 8. 選考方法

申請された内容を、ふじさわ元気バザール実行委員会で審議し、必要があれば抽選を行います。

抽選に漏れた場合でも「出展者名簿」に登録して、次回以降出展をお願いする場合があります。

## 9. 出展場所

出展場所については、区画や申し込み数、出展内容を考慮し、主催者側にて決定させていただきます。出展場所の希望は受けかねますので、予めご了承ください。(過年度出展された団体等におかれましても、前回の出展場所とは異なる場合があります。)

## 10. 各種届出

出展内容により官公庁による許可が必要な場合には、各自対応していただき、許可証などの写しを事務局にご提出ください。

ただし、保健所と消防局に関しては、以下のとおり主催者が調整を行います。

### 【保健所】

保健所への届出は、主催者が一括して行います。

なお、出展内容によっては保健所への追加申請等が必要な場合があります。その際は個別にご連絡させていただきます。また、出展内容により許可が受けられない場合は、出展内容を変更していただく場合がございます。

その他保健所からの指導がある場合は、それに準じます。イベント当日に、保健所職員の巡回がある場合があります。

### 【消防局】

消防局への届け出は、主催者が一括して行います。

なお、出展内容によっては改善指示をされる場合があります。その際は個別にご連絡させていただきます。

また、イベント当日に消防局職員が巡回検査を行います。(火気を取り扱う団体等においては、必ず消火器の準備をしてください。発電機等を使用する場合も同様です。)

## 11. 搬出入

搬出入の詳細については、出展確定後に改めてご案内いたします。

### ■搬入方法

サンパール会場は2階部分の歩行者デッキのため、車両による直接搬入はできません。原則階段での搬入となります。

### ■駐車場

出展者用駐車場のご用意はございません。近隣の駐車場を、出展者各自の負担でご利用いただくこととなりますので、予めご了承ください。

## 12. 特別企画

ふじさわ元気バザール当日に、誘客力向上を目的として、実行委員会またはその他団体が企画する催し（以下、特別企画という）が同時開催されることがあります。内容については、実行委員会で企画または審議し、確定した後、皆様にお知らせいたします。また、企画内容によっては、出展者の皆様にご協力をお願いすることがあります。（ガラポン抽選券の配布や、割引券の一時的な建て替え等）

なお、特別企画は本募集要項の内容と必ずしも合致するものではありません。

## 13. その他注意事項【重要】必ずお読みください

- (1) 事務局は「出展申込書」の記載内容について、申込み受付時に確認させていただくことがありますのでご了承ください。なお、出展内容が募集要項に則っていないと判断した場合は、申込みをお断りします。
- (2) 出展内容により官公庁による許可が必要な場合には、各自対応していただき、許可証などの写しを事務局にご提出ください。
- (3) 出展決定後、開催日までの期間において、「出展申込書」の記載内容と事実が相違していると判明した場合には、出展内容の変更を指示または出展申込書の再提出を指示します。
- (4) 出展申込者は割り当てられたブースの一部または全部を有償・無償に関わらず第三者または他の出展者に転貸、譲渡、交換・業務委託（以下「名義貸し」という）はできません。
- (5) 事務局は、次の団体に対して申込みまたは出展決定を直ちに取消するとともに、次回以降の出展申込みを受け付けません。
  - ア 虚偽の出展申込を行なった団体等
  - イ (3) による変更の指示に対応しない団体等
  - ウ (4) による「名義貸し」行為に関係した団体等
  - エ 事務局の指示に従わない団体等
  - オ その他主催者が不適切であると認める行為  
(例：テントからはみだしての営業や、入れ墨・タトゥーを見せびらかす、過度の肌の露出等来場者に不快感を与える行為) をした団体等
  - カ 上記ア～オに類する行為をした団体等なお、これによって生じた、または誘因された損害について、主催者は一切の責任を負いません。
- (6) 会場内およびブース内での喫煙は厳に禁じます。
- (7) 台風等による強風、強雨や大雪以外の雨天・降雪時は開催の決行を予定しています。出展者は雨天・降雪時でも対応できるよう準備をしてください。
- (8) 各種製品を販売する場合は不良品等を販売することのないよう注意してください。

提供する食品の衛生面については、食中毒や異物混入等のないよう細心の注意を払ってください。

- (9) 出展者の行為により事故・トラブル等が発生した場合は、当該出展者の責任において解決するものとし、主催者は一切の責任を負いません。また各出展物などの管理は所有者が責任を負うものとし、主催者は盗難・紛失・火災・損傷（風雨によるものも含む）などの損害に対して一切の補償の責任を負いません。
- (10) 天変地異などの不可抗力、または主催者の責に帰すことのできない事由によりイベントの開催が困難になった場合において、主催者に商品の補償や、営業補償、その他損失の補償を請求することはできません。
- (11) 開催中に出たゴミ（各ブースで出たもの）に関しては、各自お持ち帰りください。
- (12) 来場者に対し行うアンケート調査の範囲に個人情報（氏名、住所、電話番号、メールアドレス、年齢、生年月日など）が含まれている場合、アンケート調査票内に「調査目的」、「個人情報の使用及び取り扱い方法」などを必ず明記するようにしてください。また、配布する際に十分に説明を行い、取り扱いには細心の注意を払ってください。
- (13) 主催者は、予告なしにこの要項及び運営内容等を変更することがあります。出展者及び関係者は、変更後の要項及び運営内容等を遵守してください。

その他、記載のない事項及び質問等は、事務局までご連絡ください。

## 14. 出展申込み

**必ず本募集要項の内容を確認し、同意したうえでお申込みください。**

### (1) 申込方法

所定の出展申込書に必要事項を記入・押印のうえ、持参、郵送またはメールにて次の申込先へお申込みください。出展申込書は、事務局（藤沢商工会議所 振興課）へ請求するか、藤沢商工会議所ホームページからダウンロードしてください。

### (2) 提出書類

- 出展申込書（様式1、2、3）
- 商品の写真（2点以上、E-mailでデータをお送りください）
- （飲食物販売の場合）取扱食品概要書（様式4）
- （飲食物販売の場合）営業許可書の写し
- 出展内容により官公庁による許可が必要な場合には、許可書などの写し

**※各種許可書については、イベント当日が有効期限内であるものを提出してください。**



(3) 申込先 ※FAX不可

■持参・郵送

ふじさわ元気バザール実行委員会事務局  
〒251-0052 藤沢市藤沢607番地の1 藤沢商工会館2階  
藤沢商工会議所 経営支援部 振興課

■メール

出展申込書を入力し、データを添付して下記アドレスへ送信してください。

E-mail : [bazaar@fujisawa-cci.or.jp](mailto:bazaar@fujisawa-cci.or.jp)

※メールの件名は「ふじさわ元気バザール出展申込み」としてください。

※押印した申込書は保管しておいてください。出展決定後、原本を提出していただきます。

(4) 受付

10月14日(土)開催分

期間：2017年7月10日(月)～8月31日(木)

時間：9:00～17:00 ※郵送・メール共に必着

(5) 選考結果

ふじさわ元気バザール実行委員会による審議、または抽選の結果については、出展の可否に関わらず、次の期日までに郵送にて通知します。

2017年9月15日(金)

期日までにふじさわ元気バザール実行委員会からの通知がない場合は、誠に恐れ入りますが、次の問い合わせ先までご連絡いただきますようお願い申し上げます。

<お問い合わせ>

ふじさわ元気バザール実行委員会事務局

〒251-0052 藤沢市藤沢607番地の1 藤沢商工会館2階  
藤沢商工会議所 経営支援部 振興課

TEL : 0466-27-8888

E-mail : [bazaar@fujisawa-cci.or.jp](mailto:bazaar@fujisawa-cci.or.jp)