藤沢商工会館ミナパーク 会議室予約システム

利用者登録のご案内

会議室ご利用の手順

① ミナパーク会員登録の申請

1. 会員登録のサイトヘアクセスします。

藤沢商工会議所会員様用窓口

https://id.reserva.be/minapark/ad16136bcaad84736e402e9c83a01090?bms_no=8ceJyzMDEEAAFEAJ4



一般会員様用窓口

https://id.reserva.be/minapark/ad16136bcaad84736e402e9c83a01090?bms_no=a3eJwzNzADAAE-AJ4



2. メールアドレスを入力し、「仮登録メールを送信する」をクリックします。



お願い

・送信前にメールアドレスの入力に間違いがないかの確認をお願いします

3. 仮登録メールが届くので、記載されているURLを クリックします。



藤沢商工会館ミナパーク

【藤沢商工会館ミナパーク】 メールアドレス認証のお願い

宛先: 佐藤明彦,

返信先: kaikan@fujisawa-cci.or.jp

いつも藤沢商工会館ミナパークをご利用いただき、誠にありがとうございます。

下記URLよりサイトにアクセスの上、引き続き会員情報のご登録をお願いいたします。 まだ会員登録の手続きは完了しておりませんので、ご注意ください。

【ミナパーク会員IDについて】

■藤沢商工会議所会員様は「ミナパーク会員ID」に商工会議所会員番号をご登録ください。

会員番号が不明な場合は 0466-27-8888 (商工会議所代表番号) または 0466-29-8789 (貸会議室専用番号) までお問い合わせください。

■それ以外の方は「ミナパーク会員ID」にメールアドレスをご登録ください。

https://id.reserva.be/minapark/ad16136bcaad84736e402e9c83a01090/auth/mail?key=21f5102f24c0509f678c6b9d62371197&service=rsy

*URLの有効期限は、お届けから1時間です。

1時間を過ぎた場合はメールアドレスの登録からやり直してください。

*URLが2行以上になっていてクリックしてもアクセスできない場合は、

URLをコピーしてブラウザのアドレスバーに1行になるように貼り付けてください。

*このメールに心当たりがない方は、本メールを破棄してください。

よろしくお願いいたします。

藤沢商工会館ミナパーク

藤沢商工会議所・藤沢商工会館ミナパーク

〒251-0052 神奈川県藤沢市藤沢607-1

貸会議室専用窓口:0466-29-3789

お問合受付時間 平日9:00~20:00 土日祝9:00~18:00

https://www.fujisawa-cci.or.jp/

メールが届かない場合

- ・メールアドレスが正しく入力されたかご確認ください
- ・迷惑メールBOXに格納されている場合 があります

4. 会員登録画面が表示されるので、必要事項を入力します。



お願い

※が付いている項目は必須要件となり ますので必ず入力をお願いします

パスワード

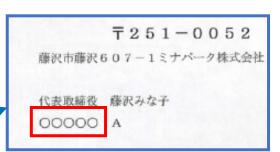
・ご利用者様で設定をお願いします

会員番号

- <藤沢商工会議所の会員の方>
- →藤沢商工会議所会員番号を入力
- <一般の方>
- →会員登録されたメールアドレスを入力

<会員番号の確認方法> 会報誌のラベルシールに記載されています





お願い

・会員番号が確認できない場合は、貸会議室専用窓口までお問い合わせください

貸会議室専用窓口

平日:9:00~20:00 土日祝日:9:00~18:00

TEL:0466-29-3789

会社・組織名 [*]	会社・組織名
部門名	部門名
郵便番号 *	
住所1 *	
住所2_建物名等	
請求先_会社・組織名	
請求先_部門名	
請求先_郵便番号	
請求先_住所1	
請求先_住所2_建物名等	
請求書発行について *	希望する 希望しない
見積書の発行について	○ 希望する ○ 希望しない
会員登録前に必ず利用規約を ます。	で確認ください。登録が完了した時点で利用規約に同意したものとみなし

請求先_会社・組織名

・利用者と請求先が異なる場合は入力 ※同じ場合は入力不要

5. 入力完了後に、「確認する」をクリックします。

請求先_会社・組織名 請求先_部門名 請求先_郵便番号 請求先_住所1 請求先_住所2_建物名等 請求書発行について *	郵便番号 *	2510032				
主所2_建物名等 請求先_会社・組織名 請求先_部門名 請求先_郵便番号 請求先_全所1 請求先_住所2_建物名等 請求告_住所2_建物名等 「請求告」を対しない 一 希望する	生死1 *	**************************************				
請求先_会社・組織名 請求先_部門名 請求先_郵便番号 請求先_住所1 請求先_住所2_建物名等 請求書発行について *						
請求先_郵門名 請求先_郵便番号 請求先_住所1 請求先_住所2_建物名等 請求書発行について *	住所2_建物名等					
請求先_郵便番号 請求先_住所1 請求先_住所2_建物名等 請求書発行について *	請求先_会社・組織名					
請求先_住所1 請求先_住所2_建物名等 請求書発行について *	請求先_部門名					
請求先_住所2_建物名等 請求書発行について *	請求先_郵便番号					
請求書発行について *	請求先_住所1					
見積書の発行について 希望する 希望しない 会員登録前に必ず利用規約をご確認ください。登録が完了した時点で利用規約に同意したものとみなし	請求先_住所2_建物名等					
会員登録前に必ず利用規約をご確認ください。登録が完了した時点で利用規約に同意したものとみなし	請求書発行について *	→ 希望する ● 希望しない				
	見積書の発行について	→ 希望する → 希望しない				
	会員登録前に必ず利用規約 ます。	をご確認ください。登録が完了した時点で利用規約に同意したものとみなし				

6. 確認画面が表示されるので、利用規約のボックス にチェックマークを入れて「登録する」をクリックし ます。



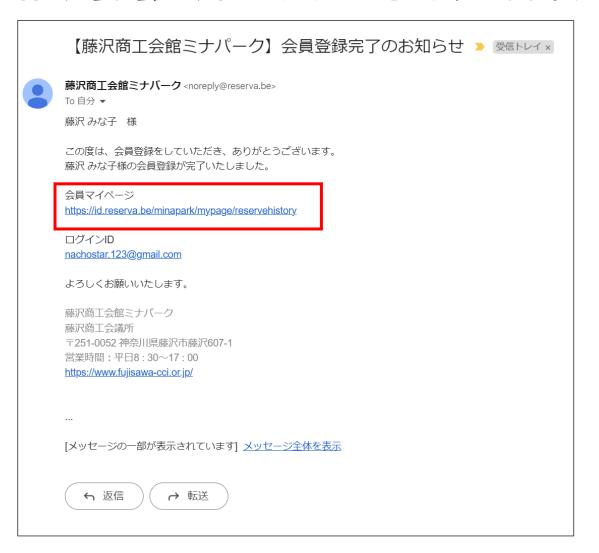


お願い

・利用規約の内容をご確認の上で会員登録をお願いします

https://www.fujisawa-cci.or.jp/kaikan-guide/

7. 登録したメールアドレスに会員登録完了のメールが届いたら、会員マイページのURLをクリックします。



マイページログイン

・ログイン時にメールに記載された 「ログインID」と「ログインパスワード」が必要です。

8. マイページへのログインができたら登録完了です。



ご確認

・マイページ画面右上に登録した氏名が 表示されます

会議室ご利用の手順

- ① ミナパーク会員登録の申請
- ② 会議室予約の申請

1. 会議室予約のトップ画面が表示されますので 該当する予約メニューを選択します。



- <藤沢商工会議所の会員の方>
- →藤沢商工会議所会員様用を選択
- →予約する日に該当する期間を選択
- <一般の方>
- →一般利用者様用を選択
- →予約する日に該当する期間を選択

2. 会議室の一覧が表示されるので、予約したい会議室の「予約する」をクリックします。



3. 会議室情報を確認します。



定員人数の確認

・記載されている定員人数を確認の上利用予定人数に合った会議室を選択下さい

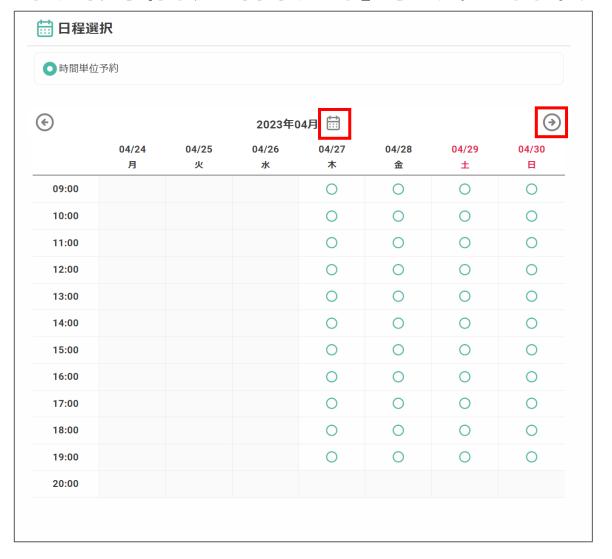
標準備品・設備の確認

・会議室の利用代金に含まれる備品と設備になります

使用付帯器具・備品の確認

- ・有料(税込)にて貸出が可能な備品となります
- ・数に限りがあるので、ご利用いただけ ない場合があります
- ・有料備品は「オプションメニューー 覧」からお申し込みください

4. 画面を下にスクロールすると日程選択が表示されるので、予約したい日時の「○」をクリックします。



日程表示

- ・1週間単位の表示となります
- ・翌週の予定を見たい時は右上の「⊙」 をクリック

会議室予約

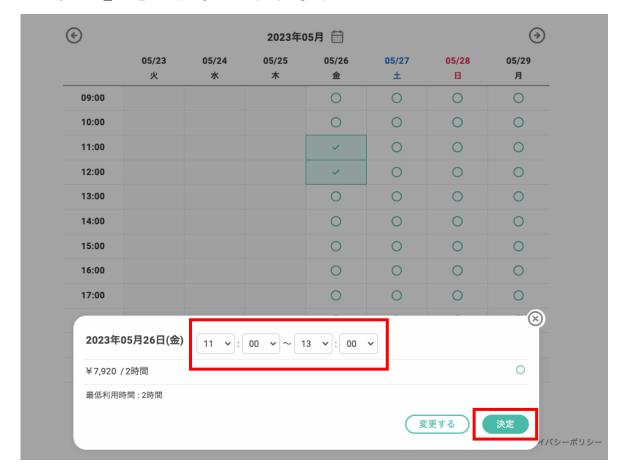
- ・会議室は2時間からの利用となります
- ・当日、前日、前々日の予約はシステム 上では予約することができませんので貸 会議室専用窓口までお問い合わせ下さい

貸会議室専用窓口

平日:9:00~20:00 土日祝日:9:00~18:00

TEL:0466-29-3789

5. 利用したい日時の「○」をクリックするとポップアップ画面が表示されます。時間設定が完了したら「決定」をクリックします。



利用時間の設定

- ・会議室は2時間からの利用となります
- ・2時間以降は1時間単位で入力可能
- ・9時~21時の間で予約が可能
- ・時間外の利用を希望される場合は貸会議室専用窓口までお問い合わせ下さい

貸会議室専用窓口

平日:9:00~20:00 土日祝日:9:00~18:00

TEL:0466-29-3789

6. 「オプション」の中から利用したい備品の個数をプルダウン式で選択してください。



7. 選択が完了すると下段の緑のボックス内に予約内容が表示されます。確認後「予約を進める」を選択します。



8. 最終確認の画面が表示されるので、下段に記載されている必要事項の記入をお願いします。



当日の連絡先

・実際に利用される方の当日連絡が取れる電話番号を入力ください

サイネージ案内表示

・会議室入り口のモニターに表示されます。20文字以内で会議名や団体名など を入力ください

ケータリングのご利用、大型機材の搬入

・事前にスタッフよりお電話で確認させ ていただく場合がございます

9. 支払方法と料金が表示されますので、内容確認後に「完了する」アイコンをクリックします。









支払方法

・現地決済か銀行振込のどちらかを選択

キャンセルポリシーについて

・キャンセル料金に関する情報を下記 URにてご確認ください

https://www.fujisawa-cci.or.jp/kaikan-guide/

利用規約

・利用規約の内容をご確認の上で会員登録をお願いします

https://www.fujisawa-cci.or.jp/kaikan-guide/

プライバシーポリシー

・会議室ご利用に関する詳しい情報は下記URLにてご確認ください

個人情報保護基本方針:

https://www.fujisawa-cci.or.jp/privacy-policy//

10. 仮予約受付完了の画面が表示されます。



確認

・仮予約が完了すると登録済のアドレス にメールが届きます

予約確認方法

・お客様のマイページから仮予約状況を 確認することができます。 表示されたQRコードよりログインをお 願いします

11. 登録されたメールアドレスに予約受付のメールが届きます。

藤沢 みな子様の予約申込を受け付けました > ♥盾トレイx



藤沢商工会館ミナパーク <noreply@reserva.be>

To 自分 ▼

藤沢みな子様

ご予約申し込みありがとうございます。 まだ予約は確定されていません。予約が確定次第、改めて予約確定メールをお送りします。

マ幼ゼロ

■予約番号 wDI2vtQTa

■予約日時

04月28日(金) 10:00~17:00

■予約メニュー

【一般利用者様用】予約メニュー 302+303会議室(定員99名) ¥58.520(税込)

■オプション

プロジェクター(1個) ¥1,650(税込) スクリーン(1個) ¥550(税込)

■小計 ¥60,720 (税込)

お願い

- ・現時点では予約が確定しておりません
- ・抽選の結果、ご利用できない場合があります

お申し込み結果の通知

- ・1~3営業日内にメールにてご連絡します(土日祭日を除く)
- ・スタッフより内容確認の電話をさせていただく場合があります

12. 数日後に予約確定のメールが届きます。 メールに記載されている申請内容をご確認ください。

藤沢 みな子 様のご予約が確定しました ▶ ♥億トレイ× 藤沢商工会館ミナパーク <noreply@reserva.be> To 自分 ▼ 藤沢 みな子 様 ご予約ありがとうございます。 以下の内容でご予約が確定しました。 ■予約番号 wDI2vtQTa ■予約日時 04月28日(金) 10:00~17:00 ■予約メニュー 【一般利用者様用】予約メニュー302+303会議室(定員99名) ¥58,520(稅込) ■オプション プロジェクター(1個) ¥1,650(税込) スクリーン(1個) ¥550(税込) ■小計 ¥60.720 (税込) ■合計 ¥60,720 (税込) ■支払方法 現地決済 ■予約確認及びキャンセル https://reserva.be/minapark/mypage/reservehistory 上記URLよりキャンセルできます。 ■施設情報 神奈川県藤沢市藤沢607-1 藤沢商工会館2階 藤沢商工会館ミナパーク https://reserva.be/minapark/about 0466293789

お願い

・ご不明な点は、貸会議室専用窓口までお問い合わせください

貸会議室専用窓口

平日:9:00~20:00 土日祝日:9:00~18:00

TEL:0466-29-3789

13. 予約が確定できなかった場合もメールが届きます。 その場合は、日時を変更して再度予約申請を行ってください。

藤沢 みな子 様のご予約の件につきまして ∑ 愛信トレイ× 藤沢商工会館ミナパーク <noreply@reserva.be> 藤沢みな子様 この度は、予約リクエストをいただきありがとうございます。 誠に申し訳ございませんが、ご希望の日時は既に予約で埋まっております。 またのご利用をお待ちしております。 よろしくお願いいたします。 ■予約番号 CT2O5sUtV ■予約日時 05月02日(火) 09:00~11:00 ■予約メニュー 【一般利用者様用】予約メニュー多目的ホール全面利用(1+2+3)(定員243名) ¥42.900 (稅込) ■オプション ■小計 ¥42.900 (税込) ■合計 ¥42,900 (税込) ■支払方法 銀行振込 ■施設情報 神奈川県藤沢市藤沢607-1 藤沢商工会館2階 藤沢商工会館ミナパーク https://reserva.be/minapark/about 0466293789

予約が確定できなかった場合の通知

・申請のタイミングで同時に複数名が予 約申込をされる場合があり、抽選の結果 ご利用いただけない場合がございます

お願い

・このメールが届いた場合は、新たに会 議室予約の手続きをお願いします

予約内容確認のご連絡

・スタッフよりご利用時間や備品に関するお問わせをさせて頂く場合があります

<u>お願い</u>

・ご不明な点は、貸会議室専用窓口まで お問い合わせください

貸会議室専用窓口

平日:9:00~20:00 土日祝日:9:00~18:00

TEL:0466-29-3789

会議室ご利用の手順

- ① ミナパーク会員登録の申請
- ② 会議室予約の申請
- ③ 予約状況の確認

③ 予約状況の確認

1. マイページにログインします。





マイページログイン

https://id-sso.reserva.be/minapark/login

予約申込メールからログイン

・予約申込のメールに記載されている URLからログインすることもできます

ミナパーク会員ID:

- ・藤沢商工会議所会員の方は会員番号
- ・一般利用の方はメールアドレス

パスワード:

顧客情報を登録したときのパスワード

③ 予約状況の確認

2. ログインをするとマイページが表示されます。 左のメニューで「予約履歴」を選択すると、 履歴の一覧が表示されます。





予約履歴の詳細

・「詳細」をクリックすると日時や金額 などの詳細情報が確認できます

会議室ご利用の手順

- ① ミナパーク会員登録の申請
- ② 会議室予約の申請
- ③ 予約状況の確認
- 4 キャンセル

4 キャンセル

1. マイページよりキャンセルの申請を行います。 左下の「キャンセル」をクリックします。





お願い

- ・キャンセル料が発生する場合があります
- ・キャンセルをする前に必ず「利用規約」を確認してください

利用規約

https://www.fujisawa-cci.or.jp/kaikan-guide/

会議室ご利用の手順

- ① ミナパーク会員登録の申請
- ② 会議室予約の申請
- ③ 予約状況の確認
- 4 キャンセル
- ⑤ 利用料金の支払方法確認

⑤ 利用料金の支払方法確認

1. マイページの予約履歴(詳細)にて支払方法を確認することができます。





支払方法

・現地決済(受付窓口で支払う)に関する情報は下記URLにてご確認ください

2023年7月1日以降のお支払い方法

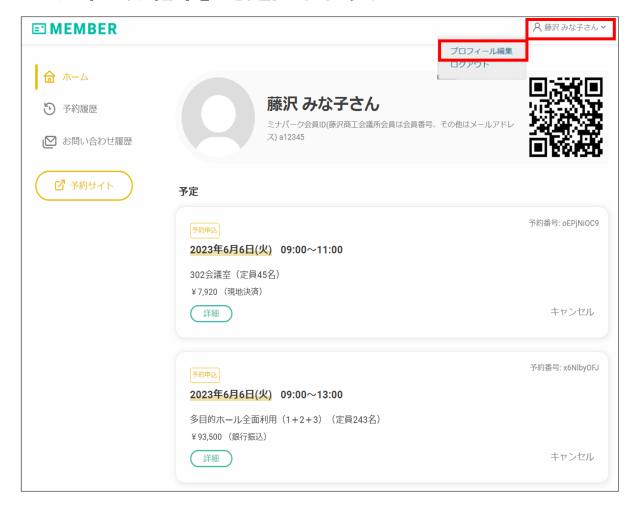
https://www.fujisawa-cci.or.jp/kaikan-quide/

会議室ご利用の手順

- ① ミナパーク会員登録の申請
- ② 会議室予約の申請
- ③ 予約状況の確認
- 4 キャンセル
- ⑤ 利用料金の支払
- ⑥ 会員登録情報の変更

⑥ 会員登録情報の変更

1. マイページにてプロフィールの変更をします。 右上の名前もしくは人型アイコンを選択し、「プロフィール編集」を選択します。



⑥ 会員登録情報の変更

2. プロフィールが表示されるので、該当箇所の「変更する」アイコンをクリックします。



お願い

・ご不明な点は、貸会議室専用窓口まで ご連絡ください

貸会議室専用窓口

平日:9:00~20:00 土日祝日:9:00~18:00

TEL:0466-29-3789