

企画提案書作成要領

企画提案書は、次の要領に基づき内容をわかりやすく記述してください。

1. 企画提案書書式等

(1) 企画提案書の提出部数

原本1部、写し10部

(2) 企画提案書の書式

ア A4判、両面印刷

イ 表紙並びに目次をつけることとします。表紙には、原本のみ会社名を入れ、業務名及び提案書作成日を記入してください。

ウ フォントは12ポイント、イメージ図等の掲載は任意とします。

エ 総ページは、表紙並びに目次を除き、最大15ページとします。A3は折り込み可としますが、2ページ換算とします。

オ 各ページの下段中央部に番号をふり、ステープラー2ヶ所で綴じることとします（長辺綴じ）。

2. 企画提案書の記載及び提案内容

企画提案書は、ふじさわ元気回復プレミアム商品券発行管理運営業務委託仕様書を踏まえて、作成してください。

(1) 業務執行体制

ア 会社概要

イ 実施体制

ウ 業務の実績

エ 予算見積（内訳）

(2) 提案内容

ア 商品券の発行業務

商品券偽造等の不正防止策

商品券の印刷工程を記載すること。（再委託を予定している場合は、再委託先事業者名と印刷工程）

商品券を電子データで作成する場合にも、紙での作成に準じた提案を行うこと。

イ 商品券の販売・収納業務

新型コロナウイルス感染症対策として「新しい生活様式」を考慮するとともに、商品券購入希望者の利便性を考慮した効果的な販売方法の提案をすること。

また、商品券を電子データで作成する場合にも、上記に準じた提案を行うこと。

- ウ 参加店舗の募集・管理業務
参加店舗募集から申請受付、審査等の手法
- エ 参加店舗等への対応業務
時期、回線数、人材配置等
- オ 商品券の配送業務（使用済み商品券を含む）
商品券の安全かつ確実な配送方法（セキュリティ等）
- カ 商品券の換金業務
 - ・円滑な換金方法（換金手続スキーム、使用済商品券の廃棄等）
 - ・不正防止策
- キ データ管理業務
データ管理及び活用手法
（販売・参加店舗データ、販売データ、換金データ等）
- ク 広報業務（広報計画の策定及び広報物の作成）
 - ・市民及び販売店舗、参加店舗等に対する広報の実施及び作成時期、部数、配置場所等
 - ・広報物案（ポスター、チラシ、ホームページ、キャッチフレーズ等のデザインイメージ等）
- ケ 効果測定業務
消費喚起、誘発効果の測定手法
- コ 事務局運営業務
事務局の設置、運営手法（人員配置等）

3 その他資料について

提案書の記載内容を補足する目的の資料（パンフレット等）がある場合は、提案書と併せて提出できるものとします（様式は問わない）。その際は、11部を用意すること。但し、提案者が類推できる記述のないようにすること。

以 上