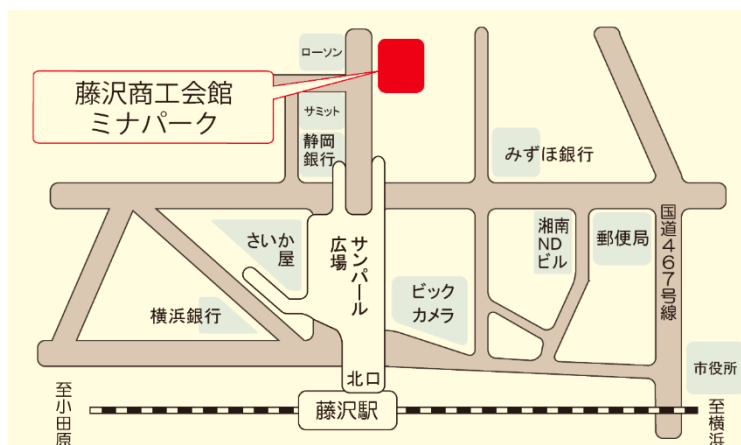


3.使用にあたっての注意事項

- ①館内、敷地内は全て禁煙です。また、ロビーでの食事は禁止です。※2020年4月より喫煙所はなくなりました。
- ②使用時間の厳守をお願いいたします。(超過使用は追加料金を請求いたします)
- ③レイアウトの変更は可能ですが、使用後の原状復帰をお願いいたします。
- ④館内では、テナント、当所関係者などに迷惑を掛けないようにご利用ください。
- ⑤火気の使用は厳禁です。
- ⑥楽器演奏やカラオケなど大きな音を出しての使用はできません。
- ⑦貴重品等は各自使用者で管理してください。万一、盗難などが発生しても当所は一切の責任を負いません。
- ⑧会議室内の掲示、張紙等は禁止です。(紙類、セロテープ等の使用は原則お断りします。)
- ⑨ご使用の際、特別の設備をご使用する場合には、事前にご相談いただき承認を得てからご使用願います。
- ⑩会議室等の内外において、無断で物品・飲食物等の販売は禁止です。
- ⑪防火、防災、器物の保全に責任をお持ちください。
- ⑫故意又は過失により、当所建物、付属設備等を汚損、紛失した場合は、弁償していただきます。
- ⑬事前に消火器、避難通路の設置場所を確認し、入室者の安全確保に十分な配慮を願います。特に定員を超えての会議室のご利用はできません。万一、事故が発生した場合、当所は一切の責任を負いません。
- ⑭荷物等を搬入・搬出する場合は事前にご連絡をお願いいたします。

以上、使用規約の注意事項に反した場合、また、当所が会議室運営及び管理上支障があると判断した場合には、使用承認後、使用中に関わらず使用をお断りすることがございます。その際は既納の使用料等は返還いたしません。また、以後の使用をお断りすることがございます。



駐車台数に限りがありますので、ご来館の際には電車・バス等をご利用いただくか近隣駐車場をご利用ください。

【お問合せ先】

〒251-0052 藤沢市藤沢 607 番地 1 藤沢商工会館ミナパーク 2F
藤沢商工会議所 業務管理課(貸会議室受付)
TEL0466-29-3789(ニックネームはみなぱーく)
E-mail: kaikan@fujisawa-cci.or.jp
URL <http://www.fujisawa-cci.or.jp>

藤沢商工会館 ミナパーク

会館使用のご案内



ミナパーク

パーク（Park）には広場、工業団地という意味があり、ミナパークは、みんなが集まる広場を表現しています。藤沢商工会館は、藤沢北口駅前地区整備計画に位置づけられた交流ゾーンの核として、商工業者が集まる施設、市民が集まり交流する広場（施設）である意味を含めたものです。



藤沢商工会議所

藤沢商工会館会議室等使用規約

1. 予約・申込み・キャンセル等について

- ①ご予約・お申込みは、使用日の6カ月前からとなります。(例:10月10日ご利用の場合、4月10日より受付開始) ただし、全日(9時～21時)を連続してご利用の場合は、受付開始日の翌日以降もお申込みいただけます。
- 受付時間:平日 9:00～20:00 土日祝 9:00～18:00 (藤沢商工会議所事務局へのご来館または電話にて受付)
- ②貸出時間は9時～21時までの間で、2時間以上(時間単位)で貸出します。(2時間未満の使用も、2時間分の料金となります。)
- ※使用料は料金表をご参照ください。
- 【例1】使用時間が10:30～13:30の場合、貸出時間は10:00～14:00

- ③営利を目的とした商品の展示販売及び会議室等での現金の授受が発生する場合、通常の使用料の10%割増となります。
- ④使用時間には、会場の準備、後片付け時間を含みます。また入退室も使用時間内となります。会議室の鍵の受渡しは商工会議所事務局となりますので、ご利用時間終了までに鍵の返却をお願いします。
- ⑤会議室等の使用申込みは、「藤沢商工会館会議室等使用申請書」及び「会議室等使用予約書」(以下「申請書等」という。)を、商工会議所事務局(以下「窓口」という。))にご提出いただき、あらかじめ承認を受けてからのご利用となります。
- ⑥お電話またはご来館でのお申込み後、10日以内に「申請書等」に必要事項をご記入の上お申込みください。「申請書等」は商工会議所2階受付または藤沢商工会議所ホームページに掲載しております。
- ＜ご提出方法＞1・窓口 2・郵送 3・Eメール (メールアドレス: kaikan@fujisawa-cci.or.jp)

- ※窓口でのお申込みと電話等での予約が同時の場合は、窓口を優先させていただきます。(窓口で同時の場合は、来館順となります。)
- ⑦＜ご請求とお支払について＞申請書等の承認後、ご請求書を郵送またはEメールにて送付いたします。ご利用日前日までに納付をお願いします。(窓口又は銀行振込) ただし、特別の事由がある場合にはご相談ください。

振込先:横浜銀行藤沢支店 普通預金 No.6060690 藤沢商工会議所 会頭 増田隆之

- ⑧予約の取消・変更の場合には、窓口、電話にてご連絡ください。

■使用日前の一定期間までに使用の取消の手続きをした場合、下記の料金をお支払いいただきます。

キャンセル日	キャンセル料
(1) 使用日の90日前まで	なし
(2) 使用日の89日～60日前まで	使用料の20%
(3) 使用日の59日～30日前まで	使用料の50%
(4) 使用日の29日～15日前まで	使用料の80%
(5) 使用日の14日～当日以内	全額

※お客様のいかなる理由によってもキャンセル料は発生しますので、ご了承ください。

2. お申込みのお断り、利用承認の取り消しについて

- お申込・ご使用の際、下記の事項に該当する場合、使用承認の取消又は使用をお断りします。
- ①承認を受けた目的以外の使用、転貸し、また虚偽の内容で申込みした場合
- ②反社会的勢力が使用すると認められる場合
- ③公の秩序又は善良な風紀を乱すおそれがある場合
- ④危険物の持込又は使用し、人害、建物及び付属設備等を破損するおそれがある場合
- ⑤法令等に違反があると認められる場合
- ⑥商工会議所の業務に支障があると認められる場合

■藤沢商工会館会議室・多目的ホール設備等一覧 ※予告なく基本レイアウト・付帯設備を変更する場合があります。

階	施設名称	面積	基本 レイアウト	人数 (最大)	音響	無線 LAN	電動 スクリーン	電動 吊钩	ホワイ ボード	フロ ジ エ ク ス 一 台	備 考
3	301 会議室	42㎡	ロの字	24	○	○	○	○	○	○	
	302 会議室	90㎡	スクー ル型	45	○	○	○	○	○	○	東側可動壁
	303 会議室	95㎡	スクー ル型	54	○	○	○	○	○	○	開閉式鏡設置(東側壁)・西側可動壁・窓無し
5	501 会議室	69㎡	ロの字	30	○	○	○	○	○	○	西側可動壁
	502 会議室	101㎡	スクー ル型	60	○	○	○	○	○	○	東側可動壁
	503 会議室	90㎡	スクー ル型	45	○	○	○	○	○	○	
	504 会議室	76㎡	ロの字	36	○	○	○	○	○	○	
	505 会議室	65㎡	スクー ル型	36	○	○	○	○	○	○	
	506 会議室	31㎡	スクー ル型	18	○	○	○	○	○	○	
	507 会議室	31㎡	スクー ル型	18	○	○	○	○	○	○	
	ミーティングルーム1	18㎡	1の字	12					○		窓無し
	ミーティングルーム2	18㎡	1の字	12					○		窓無し
	ミーティングルーム3	18㎡	1の字	12					○		窓無し
6	多目的ホール1	160㎡	スクー ル型	81(90)	○	○	○	○	○	○	天吊りプロジェクター・利用可・南側可動壁
	多目的ホール2	160㎡	スクー ル型	81(90)	○	○	○	○	○	○	南側、北側可動壁
	多目的ホール3	160㎡	スクー ル型	81(90)	○	○	○	○	○	○	
	多目的ホール4	18㎡	1の字	12					○		北側可動壁

■藤沢商工会館付帯設備料金表(税別)

※予告なく付帯設備を変更する場合があります。

付帯設備		料 金	備 考
音響装置(マイク)・ポータブルマイク	1台	2,000 円	定員 36・30・18 名の会議室はポータブルマイクの貸出
プロジェクター	1台	1,500 円	エプソン製 VGI ケーブル HDMI ケーブル 延長コード付
スクリーン	1台(自立式)	500 円	100 インチ
天吊りプロジェクター(多目的ホール)※		3,000 円	電動スクリーン含む
電動吊钩(多目的ホール)※		500 円	多目的ホール1と2に設置
ポータブル式スライジ	1台	1,500 円	W2400×D1200×H400
演台(大)	1台	1,000 円	W1200×D600×H1000
演台(小)	1台	800 円	W750×D550×H1000
司会台	1台	500 円	W600×D450×H1000
花台	1台	300 円	W500×D500×H500
液晶テレビモニター	1台	1,000 円	40 インチ
DVD(BR)プレイヤー	1台	500 円	
ホワイボード(追加分)		500 円	
パントリー(配膳室)		2,000 円	
金屏風(2枚1対)		10,000 円	
パブリック		200 円	パブリック10本付

※全て1回(台)当たりの料金です。

※天吊りプロジェクターは多目的ホール全面使用及び①②一括使用のみとなります。

※電動吊钩は多目的ホール全面使用または①、②及び①②一括使用のみとなります。

■駐車場(地下1階) 駐車場利用時間:8:00～22:00 ※駐車場のご予約はできません。

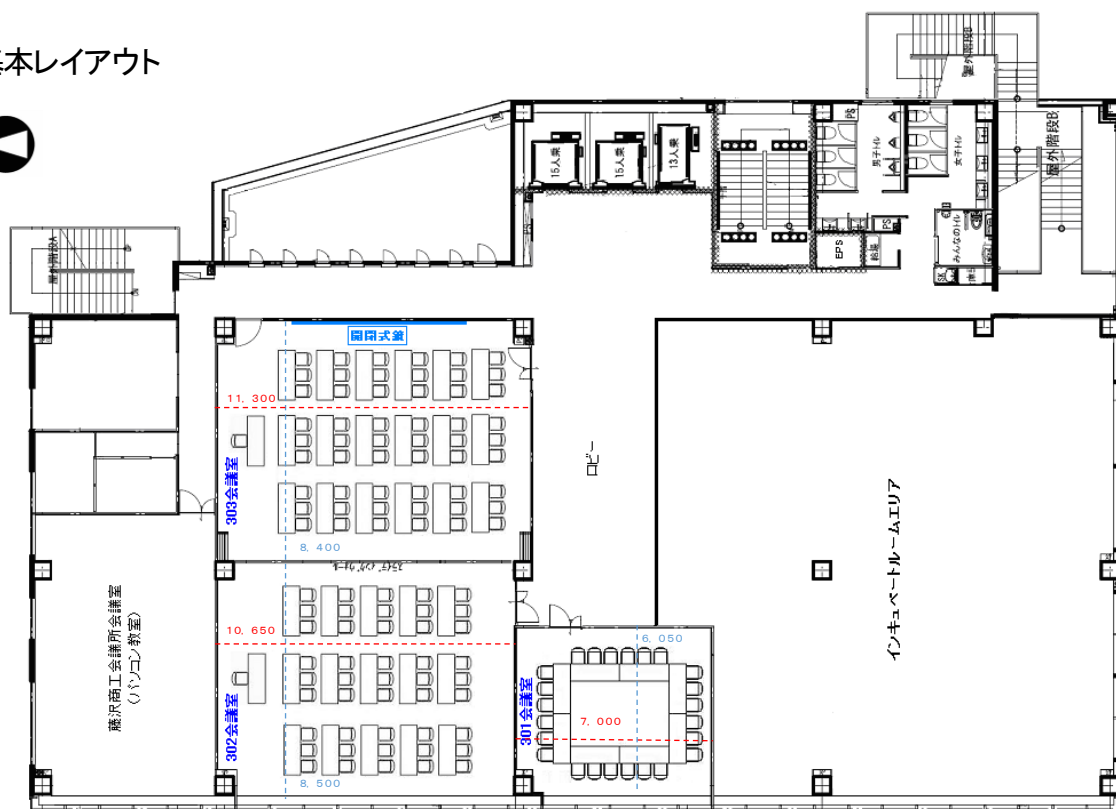
時間貸駐車場 8台

会館利用者:最初の1時間 300円、以後 30分毎 150円

一般利用者:最初の1時間 400円、以後 30分毎 200円

※駐車台数に限りがありますので、ご来館の際には電車・バス等をご利用ください。

3F 基本レイアウト



※予告なくレイアウト等を変更する場合があります。※天井高は2,400です。



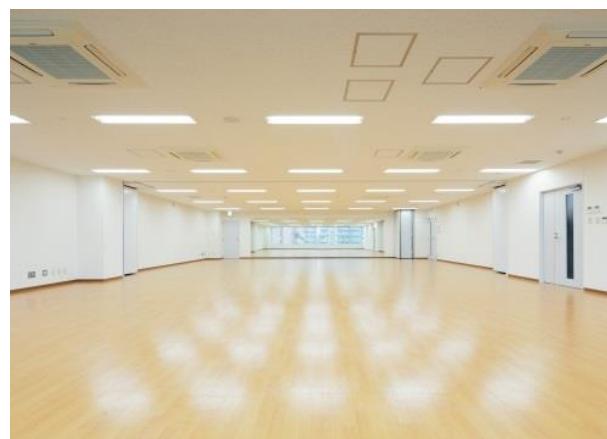
301 会議室(24 名)



302 会議室(45 名)



303 会議室(54 名)



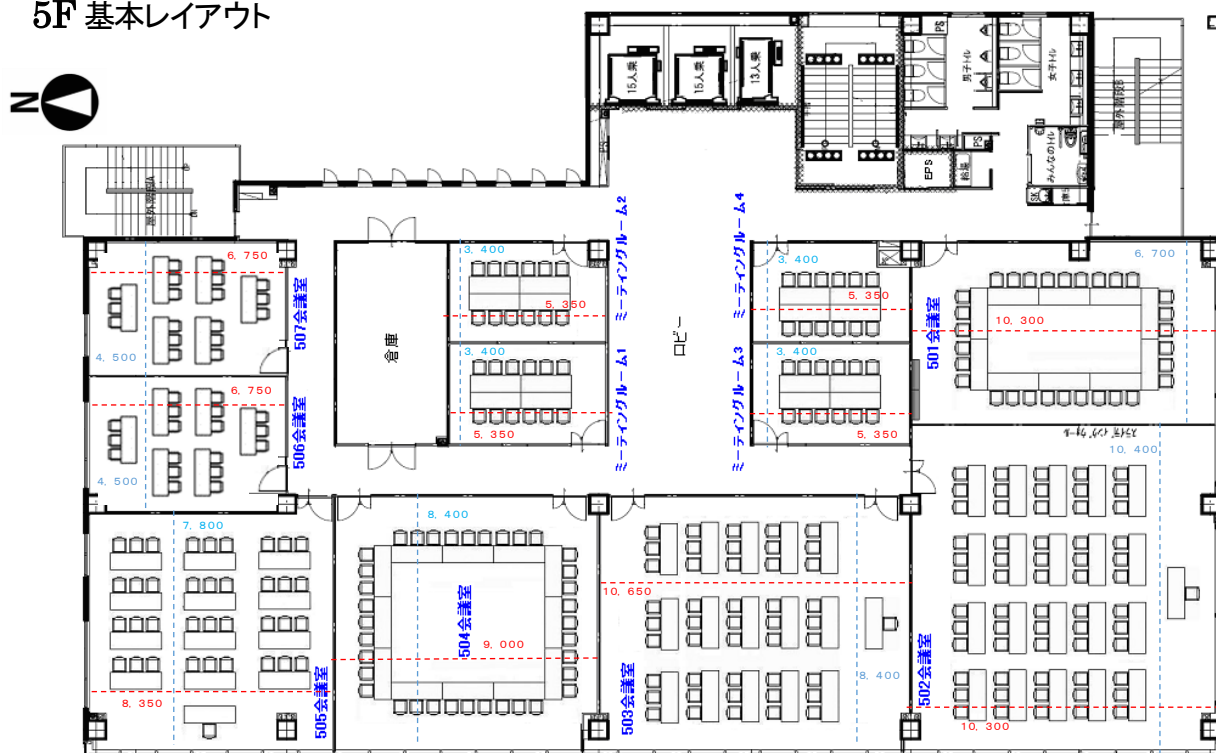
302 会議室+303 会議室(99 名)

※実際は机と椅子がございます

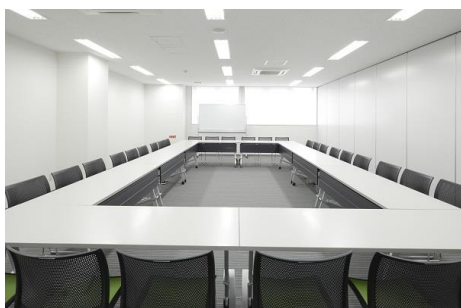
Mina Park Floor Information

5F

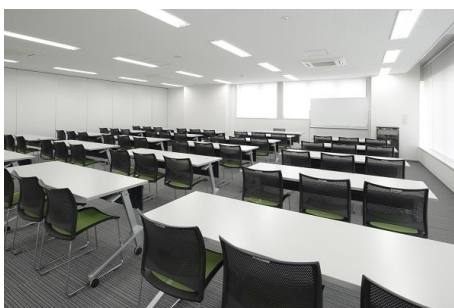
5F 基本レイアウト



※予告なくレイアウト等を変更する場合があります※天井高は2,400です。



501 会議室(30 名)



502 会議室(60 名)



501 会議室+502 会議室(90 名)

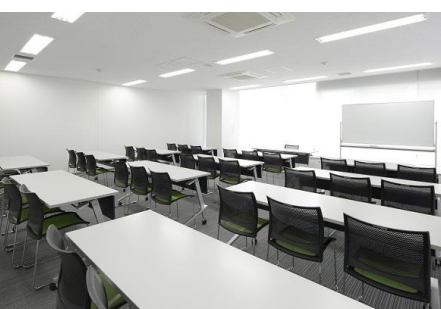
※実際は机と椅子がございます



503 会議室(45 名)



504 会議室(36 名)



505 会議室(36 名)



506 会議室(18 名)



507 会議室(18 名)



ミーティングルーム 1~4(12 名)

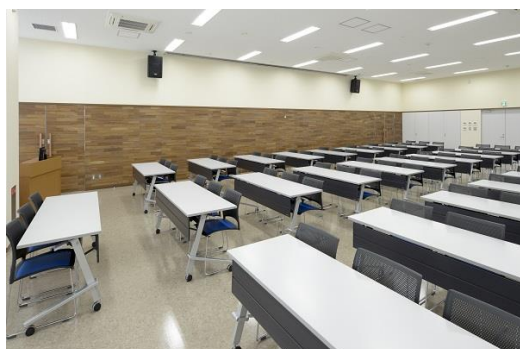
Mina Park Floor Information

6F

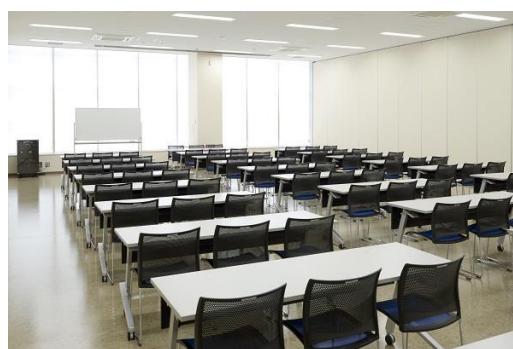
6F 多目的ホール基本レイアウト



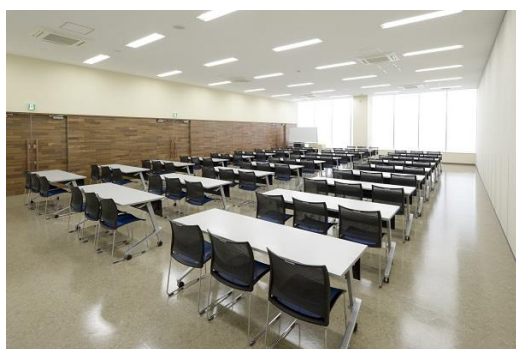
※予告なくレイアウト等を変更する場合があります。※天井高は3,800です。



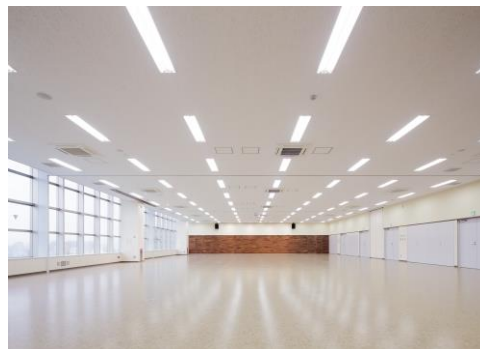
多目的ホール 1(81 名)



多目的ホール 2(81 名)



多目的ホール 3(81 名)



多目的ホール 1+2+3(243 名から 270 名)

※実際は机と椅子がございます



小会議室(控室)(6 名) ※多目的ホール利用時のみ貸出



配膳室

■ 藤沢商工会館 会議室等使用料

【会員=藤沢商工会議所会員】

単位:円(税別)

階	施設名称	面積	区分	平日(9:00~21:00)			土・日・祝日(9:00~21:00)		
				基本2時間	1時間毎	全日	基本2時間	1時間毎	全日
3	301 会議室	42 m ²	会員	2,800	1,400	15,400	3,200	1,600	17,600
			一般	3,600	1,800	19,800	4,200	2,100	23,100
	302 会議室 (303 会議室と一括利用可)	90 m ²	会員	5,800	2,900	31,900	6,800	3,400	37,400
			一般	7,200	3,600	39,600	8,600	4,300	47,300
	303 会議室 (302 会議室と一括利用可)	95 m ²	会員	6,400	3,200	35,200	7,600	3,800	41,800
			一般	8,000	4,000	44,000	9,600	4,800	52,800
5	501 会議室 (502 会議室と一括利用可)	69 m ²	会員	4,400	2,200	24,200	5,200	2,600	28,600
			一般	5,600	2,800	30,800	6,600	3,300	36,300
	502 会議室 (501 会議室と一括利用可)	101 m ²	会員	7,600	3,800	41,800	9,000	4,500	49,500
			一般	9,600	4,800	52,800	11,400	5,700	62,700
	503 会議室	90 m ²	会員	6,000	3,000	33,000	7,200	3,600	39,600
			一般	7,600	3,800	41,800	9,000	4,500	49,500
	504 会議室	76 m ²	会員	5,200	2,600	28,600	6,200	3,100	34,100
			一般	6,600	3,300	36,300	7,800	3,900	42,900
	505 会議室	65 m ²	会員	4,400	2,200	24,200	5,200	2,600	28,600
			一般	5,600	2,800	30,800	6,600	3,300	36,300
	506 会議室	31 m ²	会員	2,000	1,000	11,000	2,400	1,200	13,200
			一般	2,600	1,300	14,300	3,000	1,500	16,500
	507 会議室	31 m ²	会員	2,000	1,000	11,000	2,400	1,200	13,200
			一般	2,600	1,300	14,300	3,000	1,500	16,500
	ミーティングルーム 1	18 m ²	会員	1,200	600	6,600	1,400	700	7,700
			一般	1,500	750	8,300	1,800	900	9,900
	ミーティングルーム 2	18 m ²	会員	1,200	600	6,600	1,400	700	7,700
			一般	1,500	750	8,300	1,800	900	9,900
	ミーティングルーム 3	18 m ²	会員	1,200	600	6,600	1,400	700	7,700
			一般	1,500	750	8,300	1,800	900	9,900
	ミーティングルーム 4	18 m ²	会員	1,200	600	6,600	1,400	700	7,700
			一般	1,500	750	8,300	1,800	900	9,900
6	多目的ホール 1 (2 と一括利用可)	160 m ²	会員	10,400	5,200	57,200	12,400	6,200	68,200
			一般	13,000	6,500	71,500	15,600	7,800	85,800
	多目的ホール 2 (1 又は 3 と一括利用可)	160 m ²	会員	10,400	5,200	57,200	12,400	6,200	68,200
			一般	13,000	6,500	71,500	15,600	7,800	85,800
	多目的ホール 3 (2 と一括利用可)	160 m ²	会員	10,400	5,200	57,200	12,400	6,200	68,200
			一般	13,000	6,500	71,500	15,600	7,800	85,800
	多目的ホール全面利用	480 m ²	会員	31,200	15,600	171,600	37,200	18,600	204,600
			一般	39,000	19,500	214,500	46,800	23,400	257,400
	会議室(控室) (多目的ホール利用時のみ貸出)	18 m ²	会員	1,200	600	6,600	1,400	700	7,700
			一般	1,500	750	8,300	1,800	900	9,900

※302 会議室と 303 会議室、501 会議室と 502 会議室及び多目的ホールを一括して使用する場合は、各会議室、多目的ホール 1、2、3 の単価を合計した金額となります。

※営利を目的とした展示販売、会場での現金授受が発生する場合、通常料金(会員・一般)から 10%割増となります。

※準備・片付け時間として開催時間の前1時間、後1時間を使用時間としてお申願います。

※使用後にフロア等の清掃が必要と判断した場合には、別途クリーニング代を請求いたしますので予めご了承願います。