

# 藤沢商工会館 ミナパーク

## 会館使用のご案内



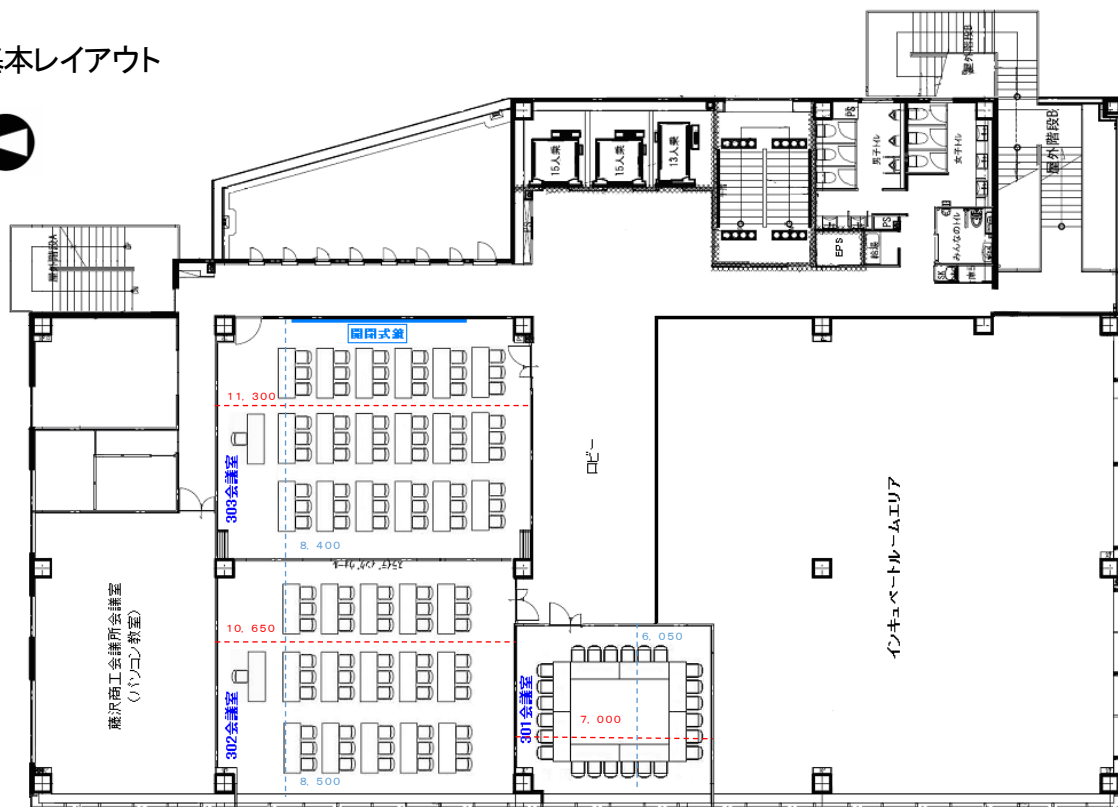
### ミナパーク

パーク (Park)には広場、工業団地という意味があり、ミナパークは、みんなが集まる広場を表現しています。藤沢商工会館は、藤沢北口駅前地区整備計画に位置づけられた交流ゾーンの核として、商工業者が集まる施設、市民が集まり交流する広場（施設）である意味を含めたものです。



藤沢商工会議所

## 3F 基本レイアウト



※予告なくレイアウト等を変更する場合があります。 ※天井高は、2,400 です。



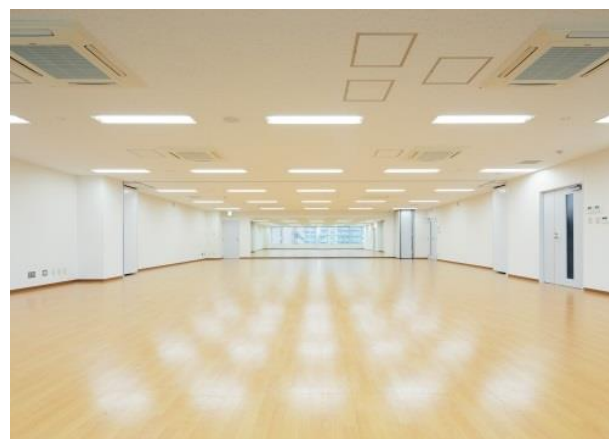
301 会議室(24 名)



302 会議室(45 名)



303 会議室(54 名)



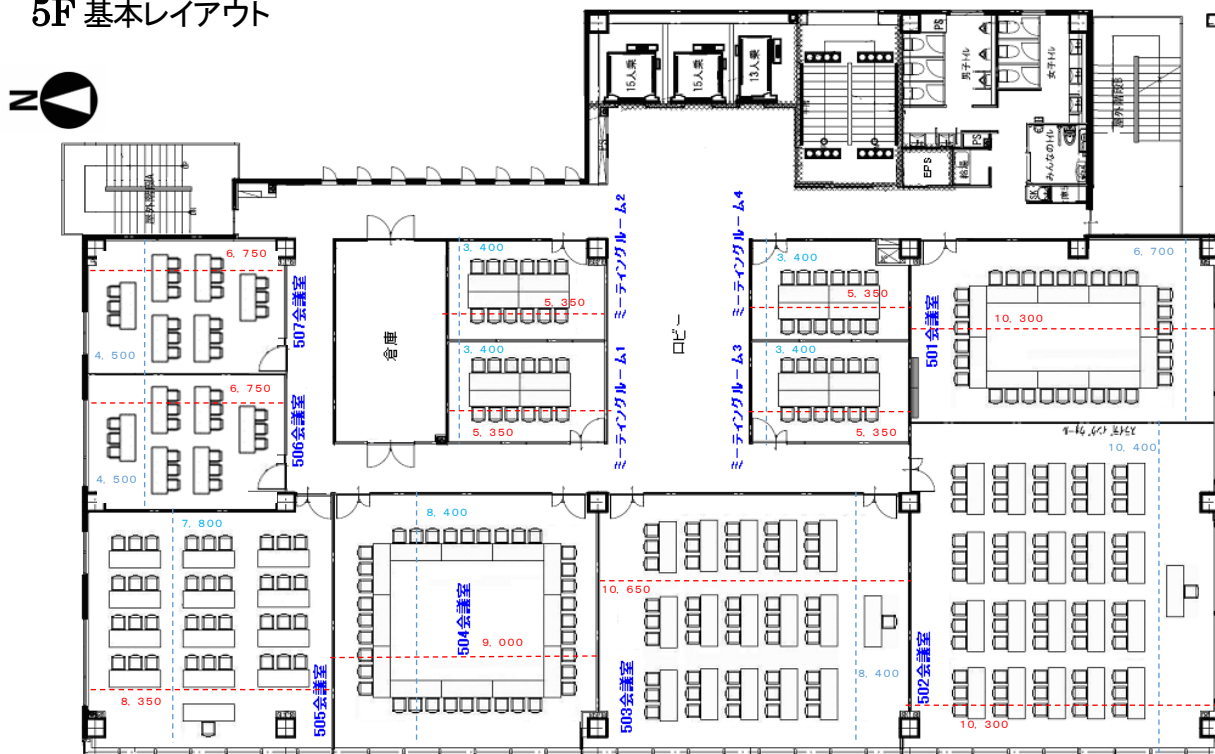
302 会議室+303 会議室(99 名)

※実際は机と椅子がございます

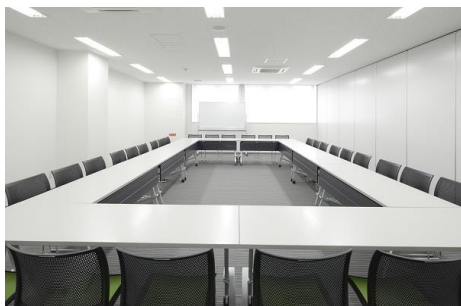
# Mina Park Floor Information

# 5F

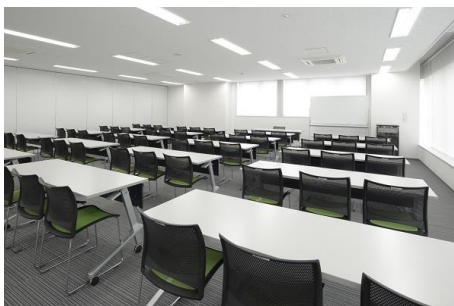
## 5F 基本レイアウト



※予告なくレイアウト等を変更する場合があります※天井高は2,400です。



501 会議室(30名)



502 会議室(60名)



501 会議室+502 会議室(90名)  
※実際は机と椅子がございます



503 会議室(45名)



504 会議室(36名)



505 会議室(36名)



506 会議室(18名)



507 会議室(18名)



ミーティングルーム 1～4(12名)

# Mina Park Floor Information

# 6F

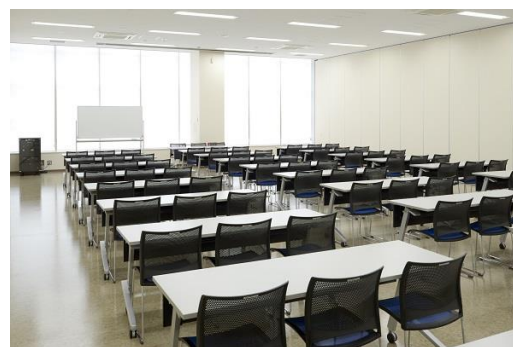
## 6F 多目的ホール基本レイアウト



※予告なくレイアウト等を変更する場合があります。※天井高は3,800です。



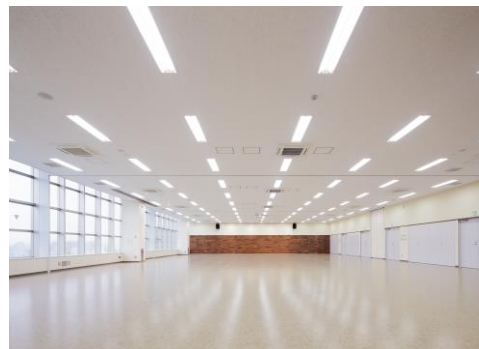
多目的ホール 1(81名)



多目的ホール 2(81名)



多目的ホール 3(81名)



多目的ホール 1+2+3(243名から270名)

※実際は机と椅子がございます



小会議室(控室)(6名) ※多目的ホール利用時のみ貸出



配膳室

■藤沢商工会館 会議室等使用料

【会員=藤沢商工会議所会員】

単位:円(税込)

階	施設名称	面積	区分	平日(9:00~21:00)			土・日・祝日(9:00~21:00)			
				基本2時間	1時間毎	全日	基本2時間	1時間毎	全日	
3	301 会議室	42 m <sup>2</sup>	会員	3,080	1,540	16,940	3,520	1,760	19,360	
			一般	3,960	1,980	21,780	4,620	2,310	25,410	
	302 会議室 (303 会議室と一括利用可)	90 m <sup>2</sup>	会員	6,380	3,190	35,090	7,480	3,740	41,140	
			一般	7,920	3,960	43,560	9,460	4,730	52,030	
	303 会議室 (302 会議室と一括利用可)	95 m <sup>2</sup>	会員	7,040	3,520	38,720	8,360	4,180	45,980	
			一般	8,800	4,400	48,400	10,560	5,280	58,080	
5	501 会議室 (502 会議室と一括利用可)	69 m <sup>2</sup>	会員	4,840	2,420	26,620	5,720	2,860	31,460	
			一般	6,160	3,080	33,880	7,260	3,630	39,930	
	502 会議室 (501 会議室と一括利用可)	101 m <sup>2</sup>	会員	8,360	4,180	45,980	9,900	4,950	54,450	
			一般	10,560	5,280	58,080	12,540	6,270	68,970	
	503 会議室	90 m <sup>2</sup>	会員	6,600	3,300	36,300	7,920	3,960	43,560	
			一般	8,360	4,180	45,980	9,900	4,950	54,450	
	504 会議室	76 m <sup>2</sup>	会員	5,720	2,860	31,460	6,820	3,410	37,510	
			一般	7,260	3,630	39,930	8,580	4,290	47,190	
	505 会議室	65 m <sup>2</sup>	会員	4,840	2,420	26,620	5,720	2,860	31,460	
			一般	6,160	3,080	33,880	7,260	3,630	39,930	
	506 会議室	31 m <sup>2</sup>	会員	2,200	1,100	12,100	2,640	1,320	14,520	
			一般	2,860	1,430	15,730	3,300	1,650	18,150	
	507 会議室	31 m <sup>2</sup>	会員	2,200	1,100	12,100	2,640	1,320	14,520	
			一般	2,860	1,430	15,730	3,300	1,650	18,150	
	ミーティングルーム 1	18 m <sup>2</sup>	会員	1,320	660	7,260	1,540	770	8,470	
			一般	1,650	825	9,075	1,980	990	10,890	
	ミーティングルーム 2	18 m <sup>2</sup>	会員	1,320	660	7,260	1,540	770	8,470	
			一般	1,650	825	9,075	1,980	990	10,890	
	ミーティングルーム 3	18 m <sup>2</sup>	会員	1,320	660	7,260	1,540	770	8,470	
			一般	1,650	825	9,075	1,980	990	10,890	
	ミーティングルーム 4	18 m <sup>2</sup>	会員	1,320	660	7,260	1,540	770	8,470	
			一般	1,650	825	9,075	1,980	990	10,890	
	6	多目的ホール 1 (2 と一括利用可)	160 m <sup>2</sup>	会員	11,440	5,720	62,920	13,640	6,820	75,020
				一般	14,300	7,150	78,650	17,160	8,580	94,380
多目的ホール 2 (1 又は 3 と一括利用可)		160 m <sup>2</sup>	会員	11,440	5,720	62,920	13,640	6,820	75,020	
			一般	14,300	7,150	78,650	17,160	8,580	94,380	
多目的ホール 3 (2 と一括利用可)		160 m <sup>2</sup>	会員	11,440	5,720	62,920	13,640	6,820	75,020	
			一般	14,300	7,150	78,650	17,160	8,580	94,380	
多目的ホール全面利用		480 m <sup>2</sup>	会員	34,320	17,160	188,760	40,920	20,460	225,060	
			一般	42,900	21,450	235,950	51,480	25,740	283,140	
会議室(控室) (多目的ホール利用時のみ貸出)		18 m <sup>2</sup>	会員	1,320	660	7,260	1,540	770	8,470	
			一般	1,650	825	9,075	1,980	990	10,890	

※302 会議室と 303 会議室、501 会議室と 502 会議室及び多目的ホールを一括して使用する場合は、各室の単価を合計した金額となります。

※営利を目的とした展示販売、会場での現金授受が発生する場合、通常料金(会員・一般)から 10%割増となります。

※準備・片付け時間も含めてお申込願います。

※使用後にフロア等の清掃が必要と判断した場合には、別途クリーニング代を請求いたしますので予めご了承願います。

■藤沢商工会館会議室・多目的ホール設備等一覧

※予告なく基本レイアウト・付帯設備を変更する場合があります。

階	施設名称	面積	基本レイアウト	人数(最大)	付帯設備						備考
					音響	無線LAN	電動スクリーン	電動吊ボタン	ホワイトボード	プロジェクター一台	
3	301 会議室	42 m <sup>2</sup>	口の字	24	○	○			○	○	
	302 会議室	90 m <sup>2</sup>	スクール型	45	○	○			○	○	東側可動壁
	303 会議室	95 m <sup>2</sup>	スクール型	54	○	○			○	○	開閉式鏡設置(東側)壁・西側可動壁・窓無し
5	501 会議室	69 m <sup>2</sup>	口の字	30	○	○			○	○	西側可動壁
	502 会議室	101 m <sup>2</sup>	スクール型	60	○	○			○	○	東側可動壁
	503 会議室	90 m <sup>2</sup>	スクール型	45	○	○			○	○	
	504 会議室	76 m <sup>2</sup>	口の字	36	○	○			○	○	
	505 会議室	65 m <sup>2</sup>	スクール型	36	○	○			○	○	
	506 会議室	31 m <sup>2</sup>	スクール型	18	○				○	○	
	507 会議室	31 m <sup>2</sup>	スクール型	18	○				○	○	
	ミーティングルーム1	18 m <sup>2</sup>	Iの字	12					○		窓無し
	ミーティングルーム2	18 m <sup>2</sup>	Iの字	12					○		窓無し
	ミーティングルーム3	18 m <sup>2</sup>	Iの字	12					○		窓無し
	ミーティングルーム4	18 m <sup>2</sup>	Iの字	12					○		窓無し
6	多目的ホール1	160 m <sup>2</sup>	スクール型	81(90)	○	○	○	○	○	○	天吊りプロジェクター利用可・南側可動壁
	多目的ホール2	160 m <sup>2</sup>	スクール型	81(90)	○	○		○	○	○	南側、北側可動壁
	多目的ホール3	160 m <sup>2</sup>	スクール型	81(90)	○	○			○	○	北側可動壁

■藤沢商工会館付帯設備料金表(税込)

※予告なく付帯設備を変更する場合があります。

付帯設備	料金	備考
音響装置(マイク) ポータブルマイク	2,200 円	定員 36・30・18 名の会議室はポータブルマイクの貸出
プロジェクター1台	1,650 円	エプソン製 VGIケーブル HDMIケーブル 延長コード レザーポインター付
スクリーン1台(自立式)	550 円	100 インチ
天吊りプロジェクター(多目的ホール)※	3,300 円	電動スクリーン含む
電動吊ボタン(多目的ホール)※	550 円	多目的ホール1と2に設置
ポータブル式ステージ1台	1,650 円	W2400×D1200×H400
演台(大)1台	1,100 円	W1200×D600×H1000
演台(小)1台	880 円	W750×D550×H1000
司会台1台	550 円	W600×D450×H1000
花台1台	330 円	W500×D500×H500
液晶テレビモニター1台	1,100 円	40 インチ
DVD(BR)プレーヤー1台	550 円	
ホワイトボード(追加分)	550 円	
パントリー(配膳室)	2,200 円	
金屏風(2枚1対)	11,000 円	
ハンガーラック	220 円	ハンガー10本付

※全て1回(台)当たりの料金です。

※天吊りプロジェクターは多目的ホール①を含むご利用時のみ使用できます。

※電動吊ボタンは多目的ホール全面使用または①、②及び①②一括使用のみとなります。

■駐車場(地下1階) 駐車場利用時間:8:00~22:00 ※駐車場のご予約はできません。

時間貸駐車場 8台 会館利用者:最初の1時間300円、以後30分毎150円

一般利用者:最初の1時間400円、以後30分毎200円

※駐車台数に限りがありますので、ご来館の際には電車・バス等をご利用ください。

# 藤沢商工会館会議室等使用規約

## 1. 予約・申込み・キャンセル等について

①ご予約・お申込みは、使用日の6カ月前からとなります。(例:10月10日ご利用の場合、4月10日より受付開始)  
ただし、全日(9時~21時)を連続してご使用の場合は、受付開始日の翌日以降もお申込みいただけます。

**受付時間:平日 9:00~20:00 土日祝 9:00~18:00** (藤沢商工会議所事務局へのご来館または電話にて受付)

②貸出時間は9時~21時までの間で、2時間以上(時間単位)で貸出します。(2時間未満の使用も、2時間分の料金となります。)2時間以上のご利用は1時間単位での追加となります。

※使用料は料金表をご参照ください。

**【例1】使用時間が10:30~13:30の場合、貸出時間は10:00~14:00**

③営利を目的とした商品の展示販売及び会議室等での現金の授受が発生する場合、通常の使用料の10%割増となります。

④使用時間には、会場の準備、後片付け時間を含みます。また入退室も使用時間内となります。会議室の鍵の受渡しは商工会議所事務局(以下「窓口」という)となりますので、ご利用時間終了までに鍵の返却をお願いします。

⑤会議室等の使用申込みは、「藤沢商工会館会議室等使用申請書」及び「会議室等使用確約書」(以下「申請書等」という)を、窓口にご提出いただき、あらかじめ承認を受けてからのご使用となります。

⑥お電話またはご来館でのお申込み後、10日以内に「申請書等」に必要事項をご記入の上お申込みください。「申請書等」は窓口または藤沢商工会議所ホームページにごございます。

〈ご提出方法〉1・窓口 2・郵送 3・Eメール(メールアドレス [kaikan@fujiisawa-cci.or.jp](mailto:kaikan@fujiisawa-cci.or.jp))

※窓口でのお申込みと電話等での予約が同時の場合は、窓口を優先させていただきます。(窓口で同時の場合は、来館順となります。)

⑦〈ご請求とお支払について〉申請書等の承認後、ご請求書を郵送またはEメールにて送付いたします。ご利用日前日までに納付をお願いいたします。(窓口又は銀行振込) ただし、特別の事由がある場合にはご相談ください。

**振込先:横浜銀行藤沢支店 普通預金 No.6060690 藤沢商工会議所 会頭 増田隆之**

⑧予約の取消・変更の場合には、窓口、電話にてご連絡ください。

■使用日前の一定期間までに使用の取消の手続きをした場合、下記の料金をお支払いいただきます。

キャンセル日	キャンセル料
(1) 使用日の90日前まで	なし
(2) 使用日の89日~60日前まで	使用料(税抜)の20%
(3) 使用日の59日~30日前まで	使用料(税抜)の50%
(4) 使用日の29日~15日前まで	使用料(税抜)の80%
(5) 使用日の14日~当日以内	使用料(税抜)の100%

※お客様のいかなる理由によってもキャンセル料は発生しますので、ご了承願います。

## 2. お申込みのお断り、利用承認の取り消しについて

お申込・ご使用の際、下記の事項に該当する場合、使用承認の取消又は使用をお断りします。

- ①承認を受けた目的以外の使用、転貸し、また虚偽の内容で申込みした場合
- ②反社会的勢力が使用すると認められる場合
- ③公の秩序又は善良な風紀を乱すおそれがある場合
- ④危険物の持込又は使用し、人害、建物及び付属設備等を破損するおそれがあると認められる場合
- ⑤法令等に違反があると認められる場合
- ⑥商工会議所の業務に支障があると認められる場合

